

ATAS

ATA N.º 2

Folha

3

Nº do livro

2

--- Aos dezanove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniu a Assembleia Geral Ordinária da Associação de Melhoramentos de Eixo, na sua sede, em conformidade com os termos da alínea b) do art.º 35º dos Estatutos, por convocatória do Senhor Presidente da Mesa, datada de trinta e um de outubro de dois mil e vinte e cinco. -----

--- Conforme o ponto 1 do art.º 38º dos mesmos Estatutos, o Senhor Presidente da Mesa da Assembleia Geral declarou aberta a sessão pelas dezanove horas, uma vez que, à hora prevista na convocatória, não estavam presentes mais de metade dos associados, tendo-se iniciado os trabalhos com a presença de onze associados. Antes, porém, no sentido de completar a mesa, foi solicitada a colaboração da associada Ana Cristina Fernandes, que foi nomeada *ad hoc* para tomar o lugar do Primeiro Secretário. -----

--- De seguida, o Senhor Presidente da Mesa da Assembleia Geral procedeu à leitura da convocatória constituída por três pontos a seguir discriminados: -----

--- 1 – Leitura e aprovação da Ata número um, de vinte de março de dois mil e vinte e cinco; ---

--- 2 – Apreciação do Plano de Atividades e Orçamento para o ano civil de dois mil e vinte e seis, análise do Conselho Fiscal e votação dos mesmos; -----

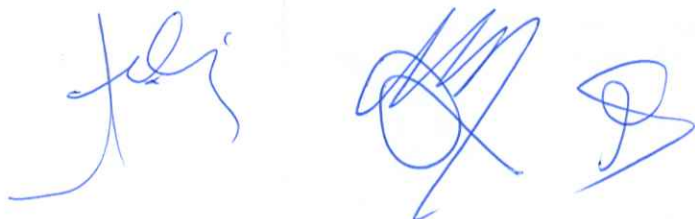
--- 3 – Outros assuntos considerados relevantes para a Instituição. -----

--- Passando ao primeiro ponto da ordem de trabalhos, o Senhor Presidente da Mesa Assembleia Geral, submeteu-a à consideração da Assembleia a ata já anteriormente disponibilizada aos sócios, tendo esta sido aprovada por unanimidade. -----

--- Passando ao ponto dois da ordem de trabalhos, é dada a palavra à Sra. Presidente da Direção D. Maria Gabriela Carvalho, que informou os presentes sobre o ponto de situação das obras e que conta que até ao final do ano de 2025, estejam finalizados os trabalhos, nomeadamente as pinturas interiores e exteriores de todo o edifício bem como a renovação de todas as casas de banho e as melhorias da vedação e iluminação do exterior, assim como o novo sistema de aquecimento. -----

--- Prosseguiu com a apreciação do Plano de Atividades e Orçamento para o ano civil de dois mil e vinte e seis, referindo resumidamente que este plano pretende traçar linhas orientadoras da intervenção da AME. Nele constam os recursos e toda a ação desenvolvida pela Instituição, bem como os objetivos de intervenção, atividades para cada resposta social, as ações dirigidas aos profissionais, os projetos, parcerias e iniciativas para e com a Comunidade. Neste documento apresenta-se ainda a demonstração de resultados previsionais do orçamento para o ano de dois mil e vinte e seis. -----

--- Para apresentar este documento dá a palavra à Diretora Técnica, Dra. Raquel Pereira. -----



--- A Dra Raquel por sua vez, com recurso a meios audiovisuais, e partindo da evidência que todos os presentes tem em sua posse o documento, elenca pontos chave, dos quais se destacam os recursos humanos, referindo que, com a saída da colaboradora Maria Fernanda Vieira, foi reforçado o atual quadro de pessoal com uma animadora Sociocultural. -----

--- Relativamente às respostas sociais, mantêm-se as três respostas sociais: Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), ao Centro de Dia (CD) e ao Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS). Prossequindo, a Diretora Técnica refere que o Plano de Atividades relativo às respostas sociais dirigidas à população idosa foi elaborado com base em quatro domínios de intervenção: Estimulação/Desenvolvimento Pessoal e Social; Saúde/Cuidados Pessoais; Atividades da Vida Diária e Psicossocial. -----

--- No que respeita ao SAAS e ao abrigo do protocolo com a Câmara Municipal de Aveiro, que se prevê ter continuidade em 2026, a Dr.^a Raquel refere que esta resposta social prossegue com o atendimento à comunidade e o acompanhamento técnico dos processos familiares no âmbito da ação social e do rendimento social de inserção. Este acompanhamento, sempre que as situações assim o determinem beneficia das necessárias articulações com os demais serviços quer sejam no âmbito do emprego e formação, da educação, da saúde, da justiça, e ainda em concomitância com a execução dos programas de apoio, como o apoio alimentar ou outros, nomeadamente com a 4JudoProject, com a AME a Loja, com o Banco de Ajudas Técnicas da AME. -----

--- De seguida a Dr.^a Raquel elenca aquelas que são as ações de formação e sensibilização dirigidas aos profissionais da AME nomeadamente nas áreas: humanização de serviços, HACCP, segurança no trabalho, prevenção contra incêndios, agilidades – o jogo, administrativa, gestão e técnica. -----

--- Dá destaque também a outras iniciativas propostas com o objetivo de promover o envolvimento dos colaboradores da AME na vida da instituição, ou seja desenvolver políticas de incentivo e elevar o nível de eficácia das equipas à semelhança do que já tem vindo a concretizar: o gozo do dia de aniversário a cada trabalhador e ainda o envolvimento informal das equipas em atividades lúdicas e recreativas como a comemoração do dia-da-mulher, ida à feira de março, os lanches convívio entre equipa e entre equipa e Direção. -----

--- De destacar ainda, em contexto formal, com vista ao desenvolvimento de competências técnicas e profissionais, as reuniões semanais de equipa. Também a construção conjunta entre Direção, Equipa Técnica e colaboradores na definição dos perfis dos profissionais e as entrevistas individuais como medidas de pré-implementação do sistema de avaliação de desempenho, já realizadas nos anos transatos. Foi também referido que o do manual de acolhimento do colaborador está já implementado. -----

ATAS

Folha

4

Nº do livro

2

--- Acrescenta ainda que a AME mantém a sua total abertura à comunidade e entidades locais, mantendo os protocolos e parcerias nomeadamente com: o Banco Alimentar contra a Fome de Aveiro; a 4JudoProject; a Junta de Freguesia de Eixo e Eirol; a Rede Aveiro Sénior (RAS); Agrupamento de Escolas de Eixo; Câmara Municipal de Aveiro; Escola Profissional de Aveiro; Instituto da Segurança Social, I.P. e a Universidade de Aveiro e a Associação de Estudantes de Engenharia Industrial de Aveiro. -----

--- Ainda neste ponto foram informados os presentes da conclusão das obras financiadas pelo Programa Pares 3.0.-----

--- Passando a palavra à Dr.ª Teresa em que refere que este orçamento, inicialmente foi desenhado com base na situação das contas a setembro de 2025. Os pressupostos para a construção do orçamento espelham o aumento previsível de gastos e consequentemente dos rendimentos para fazer face a esse cenário que se antevê, bem como uma inflação de dois virgula dois por cento (valor referenciado no Boletim de Outubro do Banco de Portugal). Assim, os valores das prestações de serviços por nós faturadas aos utentes da Instituição são estimados em cento e sessenta e quatro mil, cento e quarenta e sete euros e quarenta e cinco cêntimos. O resultado líquido previsional é de setecentos e noventa e dois euros e oitenta e cinco cêntimos, constam aqui a estimativa de custos com o pessoal partindo do salário mínimo previsto de novecentos e vinte euros. -----

--- Concluindo, a Dra. Raquel Pereira refere que a AME tem como premissa manter o Compromisso ético e profissional com o bem-estar de cada pessoa num ambiente positivo baseado nos afetos, respeito e reconhecimento da dignidade de cada indivíduo.

--- Exposto que foi o plano de atividades e orçamento, toma a palavra o Sr. Presidente da Mesa da Assembleia Geral dá a possibilidade aos presentes de apresentarem questões. -----
Não havendo questões colocadas, passa a palavra ao Sr. Presidente do Conselho Fiscal, Sr. Fernando Lima. -----

--- Este, na posse da palavra, informa que, de acordo com os Estatutos da AME, o Conselho Fiscal reuniu no dia treze de novembro, pelas dezassete horas, a fim de apreciar o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de dois mil e vinte e seis apresentados pela Direção. Assim, depois de analisados os referidos documentos e dos esclarecimentos prestados pela Diretora Técnica da Associação, este Conselho Fiscal dá o seu parecer favorável ao Plano de Atividades e Orçamento para o ano de dois mil e vinte e seis. -----

--- O Sr. Presidente da Mesa da Assembleia coloca à votação o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de dois mil e vinte e seis, que é aprovado por unanimidade. -----

Seguidamente, respeitando o ponto três da ordem de trabalhos, o sr. Presidente da Mesa da Assembleia dá a possibilidade aos presentes para apresentarem assuntos relevantes. Assim, toma a palavra o Vice-Presidente da Direção, Sr. José Dias que informa a Assembleia sobre a criação de um estacionamento de dois lugares na zona jardinada contígua ao acesso á cozinha. A Dr.ª Raquel acrescenta que este espaço constitui uma melhoria no acesso e servirá de apoio às viaturas que transportam as refeições. -----

Prosseguindo o Sr. António Lopes, Tesoureiro da Direção, toma a palavra e expõe aos presentes uma preocupação da atual direção no que respeita ao portão de acesso a viaturas. Este revela-se muito estreito o que tem provocado alguns danos nas viaturas próprias e externas. Com a perspetiva de entrega de uma nova viatura de nove lugares de maior dimensão é urgente intervir neste equipamento. Assim, esta a ser estudada a substituição por um portão de correr de maior dimensão o que implicará obras no jardim e zona envolvente. ----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Sr. Presidente da Mesa da Assembleia dá por terminada a sessão pelas dezanove horas e cinquenta minutos, da qual é lavrada a presente ata que será impressa nas folhas três e quatro frente e verso, no livro de atas aberto pelo Sr. Presidente da Mesa da Assembleia Geral em vinte de março de dois mil e vinte e cinco. -----

--- A presente ata será assinada pelo Sr. Presidente da Mesa da Assembleia Geral, pelo Segundo Secretário, e pela sócia nomeada *Ad Hoc*, Ana Cristina Fernandes -----

